

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas: *PK*

Hälso- och sjukvårdsnämnden i
Malmö
Universitetssjukhuset MAS
205 02 MALMÖ

Ansökan om tillstånd för personregistret
"Diabetes 2000"

BESLUT

Datainspektionen meddelar enligt datalagen (1973:289) tillstånd för den registeransvarige att inrätta och föra personregistret.

Föreskrifter

Följande föreskrifter skall iakttas.

1. Ändamålet med registret skall vara administration av ett diabetesregister över diabetiker i Skåne.
2. Registret får endast innehålla det slag av uppgifter som framgår av ansökningen.
3. Den registeransvarige skall tillse att enskild person inte avslöjas i statistiska redovisningar.
4. Innan uppgifter inhämtas till registret skall den som kan komma att registreras informeras om
 - den registeransvariges namn och adress,
 - registrets ändamål och innehåll,
 - vilka uppgifter som i förekommande fall skall inhämtas från andra källor än den registrerade och vilka dessa källor i så fall är,
 - hur länge den registeransvarige planerar att föra registret,
 - innebörd och omfattning av sekretess,
 - registrerads rätt att enligt 10 § datalagen få utdrag ur registret samt
 - att registreringen är frivillig.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Best. av
Box 8114	Fleminggatan 14	08-657 61 00	trycksaker m.m.
104 20 Stockholm	Plan 9	Telefax 08-652 86 52	08-657 61 42

Tel.tid 09.00-11.30 12.30-16.30 (sommartid 16.00); handläggare 09.00-11.00

5. Följande skall iakttas i fråga om ADB-säkerhet:

- *Åtkomstskydd*

När datorutrustning och löstagbara datamedier inte står under uppsikt skall utrustningen och medierna låsas in för att skyddas mot obehörig användning, påverkan och stöld. I annat fall skall personuppgifterna krypteras.

Skydd för datorutrustning och datamedier skall ordnas så att personuppgifterna kan återskapas efter brand eller annan störning.

- *Behörighetskontroll*

Ett tekniskt system för behörighetskontroll skall finnas om datorutrustningen används av mer än en person. Behörigheten att registrera, ändra eller ta del av personuppgifter skall vara personlig och får inte överlåtas på annan.

- *Loggning*

Åtkomst till personuppgifter skall kunna följas upp i efterhand genom en maskinell logg eller liknande maskinellt underlag. Av detta underlag skall framgå vem som har haft åtkomst till personuppgifter och tidpunkten för åtkomsten. Underlaget skall kontrolleras i erforderlig utsträckning.

- *Datakommunikation*

Uppringbar anslutning för datakommunikation skall skyddas genom funktion för motringning eller motsvarande. Vid användning av allmänt datanät skall funktionen sluten användargrupp nyttjas.

- *Utplåning*

När datamedier som innehåller personuppgifter byts ut eller inte längre skall användas skall uppgifterna raderas på sådant sätt att de inte kan återskapas. Är detta inte möjligt skall datamedierna förstöras.

- *Reparation och service*

När reparation och service av datorutrustning utförs av annan, skall datamedier som innehåller personuppgifter avlägsnas. Är detta inte möjligt skall avtal om säkerheten träffas med serviceföretaget.

Service via uppringd förbindelse får endast ske efter motringning eller motsvarande skyddsåtgärd. Kommunikationsingången för service skall vara stängd när service inte pågår. Lösenord skall användas och bytas efter varje servicetillfälle.

Avgift

Handläggningsavgiften fastställs till sjuhundrafemtio (750) kronor.

ANSÖKAN

Se bilaga.

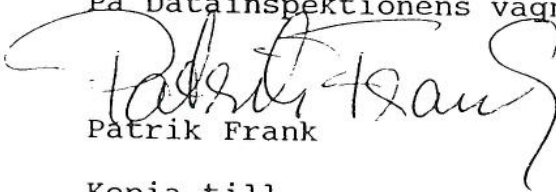
SKÄL FÖR BESLUTET*Information*

När uppgifter insamlas för forsknings- och statistikändamål bör registreringen enligt Datainspektionens uppfattning bygga på informerat samtycke. Med informerat samtycke menas att de som kan komma att registreras underrättas om alla omständigheter som kan påverka deras ställningstagande till registreringen och därefter frivilligt samtycker till denna.

ÖVERKLAGANDE AV BESLUTET

Om Ni vill överklaga beslutet skall Ni skriva till Datainspektionen. Inspektionen måste ha fått Ert överklagande inom tre veckor från den dag Ni fick del av beslutet, annars kan överklagandet inte prövas. Datainspektionen sänder överklagandet vidare till Länsrätten i Stockholms län för prövning, om inspektionen inte själv ändrar beslutet på det sätt Ni har begärt. Även Justitiekanslern får överklaga beslutet för att tillvarata allmänna intressen.

På Datainspektionens vägnar



Patrik Frank

Kopia till

Justitiekanslern

DATAINSPEKTIONEN (DI)

Ansökan om tillstånd att inrätta
och föra tillståndspliktigt
personregister enligt datalagen
(1973:289)

LÄS DETTA INNAN NI FYLLER I BLANKETTEN!

Börja med att kontrollera i bifogade upplysningar om något av DI:s förenklade ansökningsförfaranden är tillämpligt på personregistret. Använd i så fall den blanketten - det är enklare, billigare och snabbare.

Ytterligare uppgifter som kan ha betydelse för ansökan kan lämnas i en bilaga.

Om det behövs kommer DI att begära kompletterande upplysningar om personregistret.

DI debiterar en avgift för varje påbörjad handläggnings-timme. Handläggningen av ärendet går snabbare och avgiften blir lägre om blanketten är fullständig och korrekt ifylld.

DI:s stämpel

DATAINSPEKTIONEN

Ink. 1997 -12- 18

Dnr

Äg

Hk

5419-97

Ange den juridiska/fysiska person eller myndighet som skall vara registeransvarig för personregistret, dvs. den som är ansvarig för verksamheten där personregistret skall användas. Observera att t.ex. en klinik, en enskild forskare, en servicebyrå, en enskild tjänsteman på ett företag, en kommun eller en kommunal myndighets förvaltningsorgan inte kan vara registeransvarig.

Namn (t.ex. XX AB, X universitet, socialnämnden i X kommun)	Organisationsnummer
Hälso- och sjukvårdsnämnden i Malmö	
Postadress	Postnummer och ortsnamn
Universitetssjukhuset MAS	205 02 MALMÖ
Kontaktperson	Telefonnummer
Eero Lindholm	040-333618
Ombud (om sådant anlåtts) - fullmakt bifogas	Telefonnummer
Arne Bengtsson	040-333553
Ombudets postadress	Postnummer och ortsnamn
AFI, Ingång 22, Universitetssjukhuset MAS	205 02 MALMÖ

Enligt 2 § datalagen skall varje registeransvarig ha en licens från DI. Ange ert licensnummer.
Om Ni inte tidigare anmält er för licens skall ansökan bifogas.

Licensnummer

2120001124-29

Licensanmälan bifogas

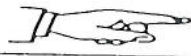
Ange om ansökan avser tillstånd att inrätta och föra ett nytt personregister eller ändring av ett befintligt tillstånd. I det senare fallet skall endast nya förhållanden anges samt DI:s diarienummer för det befintliga tillståndet.

Ansökan avser:

Tillstånd att inrätta och föra ett nytt personregister

Ändring av befintligt tillstånd

DI:s diarienummer _____



Ange personregistrets namn.

Diabetes 2000

Ange ändamålet med registreringen. Det är viktigt att ändamålet preciseras noga. Skriv t.ex. "administration av inkassoverksamhet", "förande av patientjournal", "marknadsundersökning om politiska frågor", "administration av utbetalning av socialbidrag".

(Se bilaga 1)

Ange vilken kategori av personer som skall registreras samt en fullständig förteckning över de slag av uppgifter som skall registreras, på vilket medium uppgifterna skall inhämtas samt varifrån de skall inhämtas. Om uppgifter skall inhämtas från ett annat personregister, skall namnet på detta personregister anges samt vem som är registeransvarig för detta.

Kategori av personer, t.ex. "patienter inom x-län", "anställda i företaget"

(Se bilaga 1)

Uppgifter t.ex. "namn", "bilinnehav", "inkomst", "diagnos", "utbildning"	Medium för inhämtande t.ex. "diskett", "frågeformulär"	Källa t.ex. "SPAR", "den registrerade"
(Se bilaga 2)		

Ange vilka utdata som skall framställas.

Sätt ett kryss i denna ruta om det är fråga om statistikframställning.

Från personregistret skall statistik tas fram där enskilda personer inte avslöjas samt listor för kontroll och rättning av uppgifter i samband med statistikproduktionen.

Ange om andra slag av utdata än statistik skall tas fram från personregistret, på vilket medium de skall tas fram samt vem som är mottagare av uppgifterna. Om uppgifterna skall lämnas ut för automatisk databehandling i *utlandet*, ange vilka uppgifter som skall lämnas ut och till vilket land.

Utdata t.ex. "debiteringsunderlag", "bevakningslistor", "fakturor"	Medium för utlämnande t.ex. "bildskärm", "papper"	Mottagare t.ex. "handläggare", "kliniken", "den registrerade"
(Se bilaga 1)		

Om personnummer skall registreras i personregistret, ange skälet till detta.

Enligt 7 § andra stycket datalagen får personnummer registreras endast när det klart är motiverat med hänsyn till registrets ändamål, vikten av en säker identifiering eller av annat beaktansvärt skäl. Om skälet är t.ex. vikten av en säker identifiering måste Ni ange varför det är viktigt i detta personregister. Det är den registeransvariges skyldighet att noga överväga om personnummer behövs i personregistret eller om det kan ersättas av andra uppgifter.

Personnummer skall registreras av följande skäl:

Säker patientidentifikation

Vidare gäller att personnummer får finnas på datautskriften endast när det finns särskilda skäl. Ange i förekommande fall på vilka datautskifter Ni vill ha uppgift om personnummer samt skälen till detta.

Ange om vad och på vilket sätt de registrerade kommer att få information om registreringen. Om ingen information kommer att lämnas skall detta motiveras.

Deltagandet i registret är frivilligt och patienterna erhåller brev, som beskriver vad registret syftar till. (Se bilaga 3)

Ange vad den registeransvarige skall göra med uppgifterna i personregistret när de inte längre behövs. Flera alternativ kan vara tillämpliga.

- Uppgifter som inte behövs med hänsyn till ändamålet med registret kommer att gallras fortlöpande, enligt följande _____

- Registret bedöms kunna upphöra i sin helhet som personregister genom aidentifiering eller förstöring senast den _____
- Personregistret skall bevaras hos arkivmyndighet.
- Annat gallringsförfarande _____

För myndigheters personregister samråder DI med Riksarkivet om en gallringsföreskrift meddelas, varefter föreskriften kan komma att ändras.

För en myndighet undertecknas ansökan av någon som är behörig enligt t.ex arbetsordningen eller ett delegationsbeslut. Är sökanden ett bolag, en förening, en stiftelse eller liknande skall en handling som styrker rätten att teckna firman bifogas ansökan (t.ex. ett högst tolv månader gammalt registreringsbevis eller utdrag ur stadgar och protokoll).

1997-12-17
 Datum _____
Arne Bengtsson
 Namn _____
 Arne Bengtsson
 Namnförtydligande _____

Ansökan skall skickas till Datainspektionen, Box 8114, 104 20 STOCKHOLM eller lämnas på besöksadressen Fleminggatan 14.