



Resultat och rekommendationer från KAFFE

SND, 2026-09-02



SND

Svensk nationell datatjänst | Göteborgs universitet - Chalmers tekniska högskola - Karolinska Institutet - Kungliga Tekniska högskolan - Lunds universitet - Stockholms universitet - Sveriges lantbruksuniversitet - Umeå universitet - Uppsala universitet



KAFFE-projektet

- KAFFE-projektet inleddes på SND-kontoret i november 2024. DAU:er från lärosätena i SND-nätverket involverades i olika steg av arbetet under våren 2025. Projektet avslutades i november 2025.
- Projektledare: Monica Lassi, genom Chalmers
- Projektsamordnare: Lisa Isaksson, SND
- SND:s styrgrupp: Sverker Holmgren, Chalmers

Snabba KAFFE 2025-fakta

Projektets syften

- Att kartlägga hur forskarnas dataanknutna praktiker och behov förhåller sig till existerande e-infrastrukturer
- Att presentera hur e-infrastrukturlandskapet skulle behöva se ut för att bättre samla och möta behoven i framtiden.

Projektet betraktade *alla* delar av e-infrastruktur, inklusive tekniska lösningar, organisation och mänsklig kompetens, och sett i ett större nationellt perspektiv, inte enbart inom SND.

Bakgrund & principer

- Byggde på tidigare arbeten lokalt, nationellt och internationellt
- Verksamhetsarkitektur & förmågor
- Beskrivning av nuläge, behov och glapp
- Centralt med samverkan
- Utvecklingsprojekt, ej forskning

Projektfaser

- **Fas 1** okt 24-feb 25: Syftesformulering, formering projektgrupp, planering – SND-kontoret
- **Fas 2** feb-maj 25: Uppstart av arbetsgrupper - nätverket
- **Fas 3** maj-nov 25: Insamling, analys, leveranser - nätverket

Bemanning och organisation 2025

Projektägare: SND:s styrgrupp

Projektledare: Monica Lassi (Lassi Consulting, via Chalmers)

Projektsamordnare: Lisa Isaksson (språksamordnare SND)

Projektgrupp:

- Emma-Lisa Hansson (LU/NeIC)
- Gustav Nilsonne (KI, senior rådgivare SND)
- Karin Westin Tikkanen (senior rådgivare SND)
- Madeleine Dutoit (utbildningssamordnare SND)
- Stefan Ekman (senior rådgivare SND)
- Sverker Holmgren (föreståndare Chalmers e-commons; SND:s styrgrupp)

Arbetsgrupper med nätverksmedlemmar

Arbetsutskott med representanter från styrgruppen (Hans Karlsson, Cecilia Björkdahl och Johan Rung) och SND:s ledning.

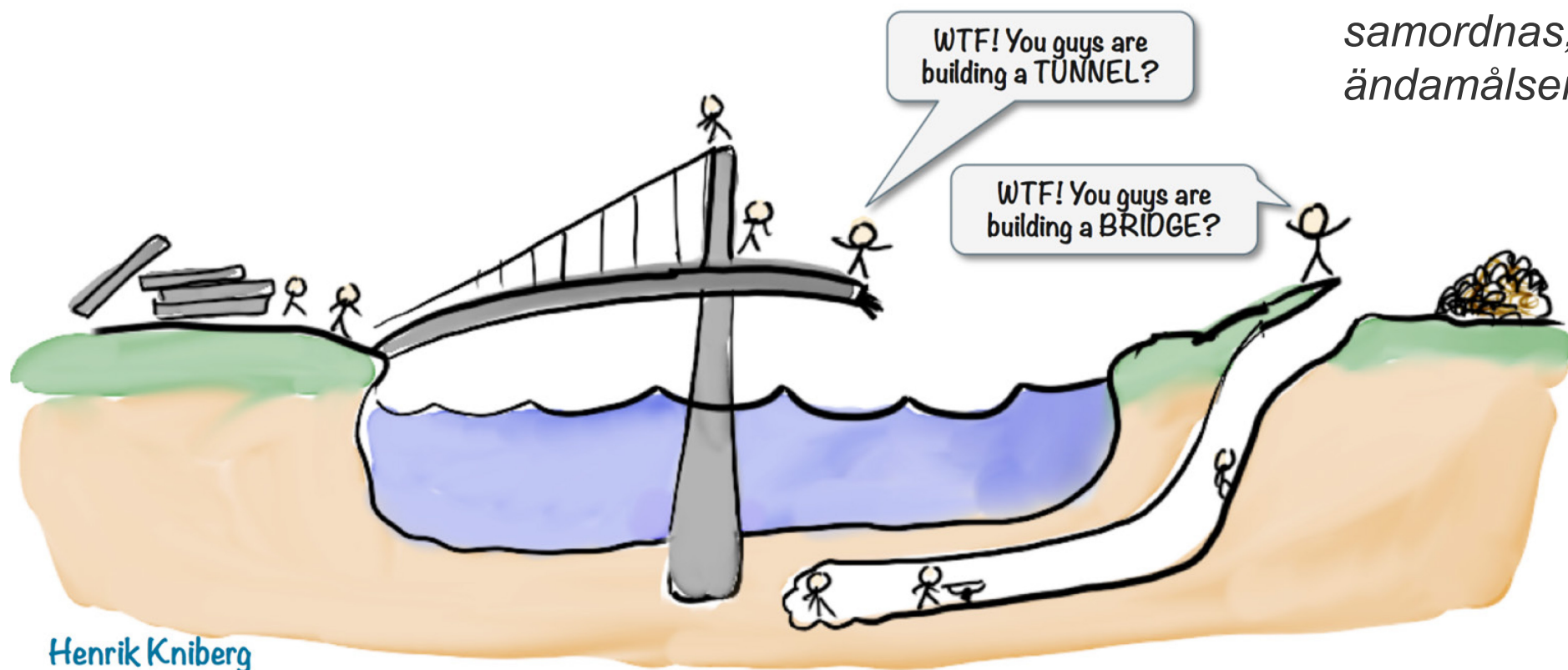
Referensgrupp med representanter från SND:s konsortium

Samordning - av vad, för vem, av vem?

*Vad betyder samordning,
lagring, forskningsdata,
kund/användare... ..?*

Misalignment

*Hur vet vi vad som ska
samordnas, och när det är
ändamålsenligt?*

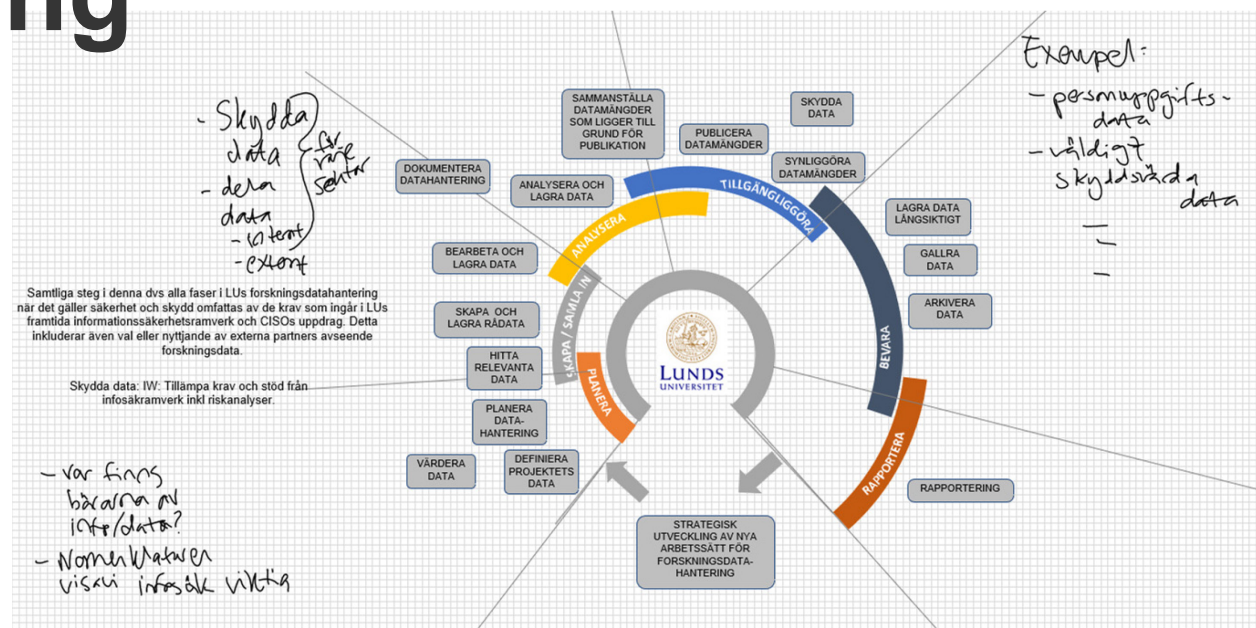


Förmågekartläggning

Förmåga

(verksamhetsarkitektur):

- sammanhållen, avgränsad, självständig komponent av verksamheten
- Fokus på **vad** som ska göras (inte **hur**)
- består av processer, information, kompetenser, regelverk, IT-stöd m.m.

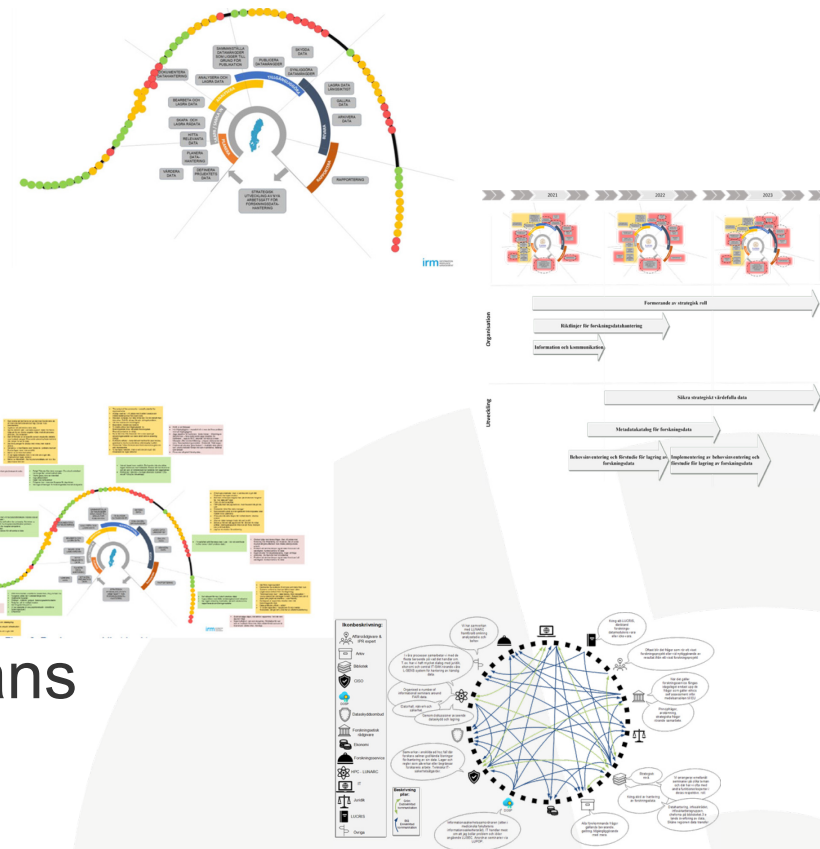


Exempel på förmågor:

- planera datahantering
- skapa och lagra data
- analysera data
- skydda data
- göra data tillgängliga

Angreppssätt och arbetssätt

- Utforskande angreppssätt - flexibilitet utifrån ständigt förändrade förutsättningar i ekosystemet
- Lägga grunden till vidare arbete
- Arbetet organiserades i tre spår som tillsammans bildar en helhet:
 - 1: Analys av rapporter
 - 2: Terminologi och förmågor
 - 3: Intervjuer med forskare



KAFFE-leverabler



- KAFFE-rapporten – **klar**
- Rekommendationer från KAFFE-projektet – **klar**
 - <https://doi.org/10.5281/zenodo.20539232>
- KAFFE-intervjuerna – **klar**
 - [Intervjuerna](#) öppet tillgängliga på Researchdata.se
 - Tillgängligt material för nya intervjuer
- Teoretiskt grundad definition av ”forskningsdata” – **klar**
 - <https://doi.org/10.5281/zenodo.18801001>
- Minimikrav för ”tillgängliggöra [data]” – **remiss, SND-nätverket**
- Uppdaterad beskrivning av forskningsdataförmågor – **intern remiss**
- Terminologi/definitioner – **löpande arbete**
- Stöd till lärosäten som gör intervjuer - **löpande arbete**



Observationer

Rapporten sammanfattar observationer som gjorts inom fem huvudsakliga områden:

- Synen på forskningsdata (generell ingång)
- Synen på datahanteringsplaner (förmåga: *Planera datahantering*)
- Synen på datadelning (förmåga: *Tillgängliggöra data*)
- Synen på arkivering (förmåga: *Bevara data*)
- Synen på rapportering (förmåga: *Rapportera data*)

Summa summarum: Myndigheters föreskrifter om och forskarnas syn på forskningsdatahantering skiljer sig åt på flera områden, och man använder inte alltid samma ord, eller använder ord på olika sätt.



Rekommendationer

- Med utgångspunkt i KAFFE-rapporten har SND:s styrgrupp tagit fram 17 rekommendationer.
- Rekommendationerna fördelas på fem nivåer:
 - På nationell nivå
 - Till SND-nätverket
 - Till lärosätena
 - Till forskningsfinansiärerna
 - Till SND-kontoret

På nationell nivå

1. Stärk nationell samordning och ansvarsfördelning

Den nationella samordningen av e-infrastruktur för forskning bör tydliggöras och förstärkas.

Detta bör omfatta:

- Klargjort mandat och ansvar mellan nationella aktörer.
- Medveten och tydlig samverkan mellan forskningsinfrastrukturer inom och utanför Vetenskapsrådets ansvarsområde.
- Systematisk inkludering av forskarperspektivet i nationella utredningar, kartläggningar och utvecklingsinsatser.
- Upprätthålla och fördjupa samarbetet mellan lokala funktioner för forskningsdatastöd på lärosäten och andra forskande organisationer.

"Nyttn med öppen tillgång till forskningsdata skapas när de används. För att kunna reproducera resultat samt för att data ska kunna återanvändas av andra behöver [de] vara av tillräckligt hög kvalitet, gå att förstå och tolka. En kritisk massa av delade och öppna forskningsdata av hög kvalitet behöver uppnås för att data ska kunna bli en strategisk resurs och för att det ska bli naturligt för forskare att integrera befintliga forskningsdata i sina projekt."

VR, Öppen tillgång
till forskningsdata (2024)

Till SND-nätverket

8. Kartlägg forskarstödet perspektiv

- En nationell kartläggning av forskarstödjande funktioners behov och förutsättningar bör genomföras, i syfte att stärka kopplingen mellan stödorganisationer och forskningspraktik.

"Jag upplever litegrann att det har varit kommunikationsbrist mellan arkivariet och bibliotekssidan. Jag har pratat väldigt mycket med bibliotekssidan och fått så mycket support, och sen är inte arkivet informerat. Och sen flera månader senare så kommer det en lösning på det som jag redan har löst med biblioteket för länge sedan. Så samverkan, nu kanske det är förbättrat, det vet jag inte."

Junior forskare i medicin

Till lärosätena

11. Stärk kompetens och stöd till forskare

Lärosäten bör säkerställa att forskare har tillgång till relevant kompetens och stöd i frågor om hantering av forskningsdata.

Detta bör omfatta

- utbildning i forskningsdatahantering och öppen vetenskap
- rådgivning kring arkivfrågor, juridik, etik och informationssäkerhet
- praktiskt stöd i samband med tillgängliggörande och återanvändning av data.

”Det ska gå smidigt att kunna samla in sin data. [...] [M]an måste känna sig säker att data kan samlas in utan att man kommer förlora någonting. Det skulle vara mitt drömscenario. Och sen allt det här, att det är tydligt, var man ska lägga sin data? Var ska man bevara datan? Vad är det som gäller? Vad finns det för möjligheter? Kostar de här möjligheterna? [...] Det ska ju vara enkelt. Så att man inte själv som forskare ska alltid behöva lösa vid varje steg och hitta på egna lösningar, så att säga.”

Junior forskare i lantbruksvetenskap

Till forskningsfinansiärerna

13. Integrera öppen vetenskap i incitamentsstrukturer

- Öppna vetenskapspraktiker, som publicering av forskningsdata, bör ges ett tydligare genomslag i bedömningskriterier och meriteringssystem.

"Forskningsutförande organisationer behöver tillsammans med forskningsfinansiärer utveckla incitamentsstrukturer som främjar och värderar öppen vetenskap, till exempel vid meritbedömning och utvärdering av forskning. Detta arbete behöver harmoniera med internationella och nationella initiativ som syftar till att reformera hur forskning utvärderas."

KB, *Nationella riktlinjer för öppen vetenskap* (2024)

"Det är ju intressant men det är inte så himla roligt alla gånger. Det är inte så att jag går och väntar på att få tillgängliggöra mina data."

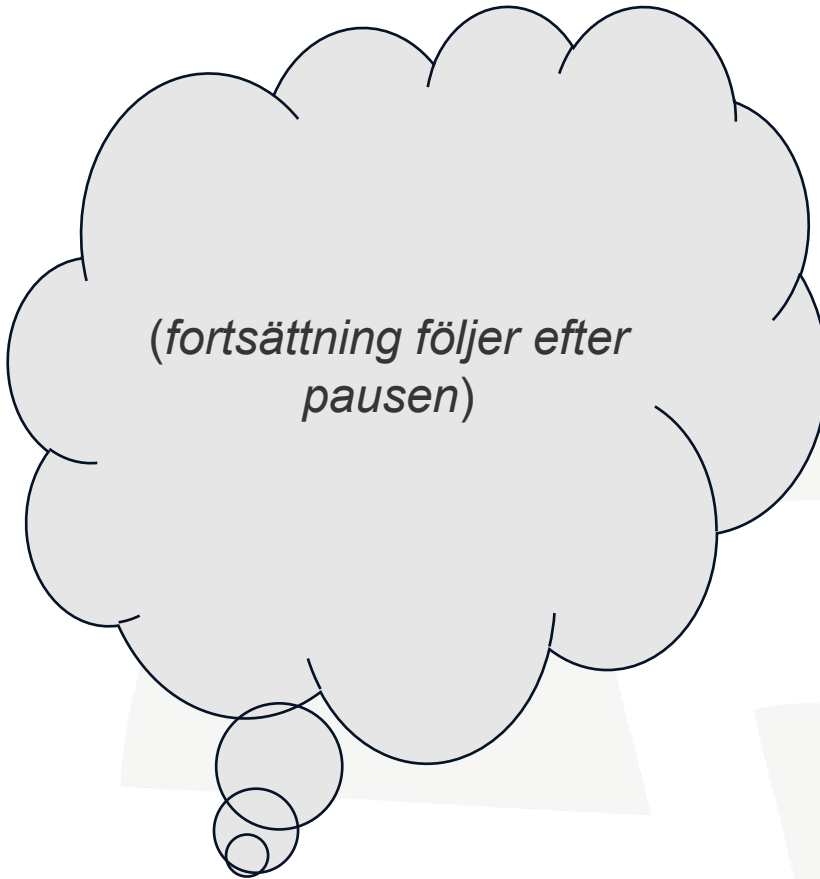
Junior forskare i samhällsvetenskap

Till SND-kontoret

15. Tillgängliggör och vidareutveckla KAFFE-resultaten

SND-kontoret bör:

- Säkerställa att KAFFE-projektets material och metodik kan delas och återanvändas nationellt.
- Tillgängliggöra centrala delar av projektet på engelska.
- Fortsätta analysarbetet och utveckla visualiseringar som stöd för strategisk planering.



*(fortsättning följer efter
pausen)*

KAFFE-paus

**Vi ses igen om
10 minuter.**



KAFFE 2026



Bemanning och organisation 2026

Ansvarig: Eva Stensköld, föreståndare SND

Samordnare: Lisa Isaksson, samordnare SND

Arbetsgrupp:

- Gustav Nilsonne, KI, senior rådgivare SND
- Karin Westin Tikkanen, senior rådgivare SND
- Madeleine Dutoit, utbildningssamordnare SND
- Stefan Ekman, senior rådgivare SND

Arbetsgrupp för analys och beredning av intervjumaterialet:

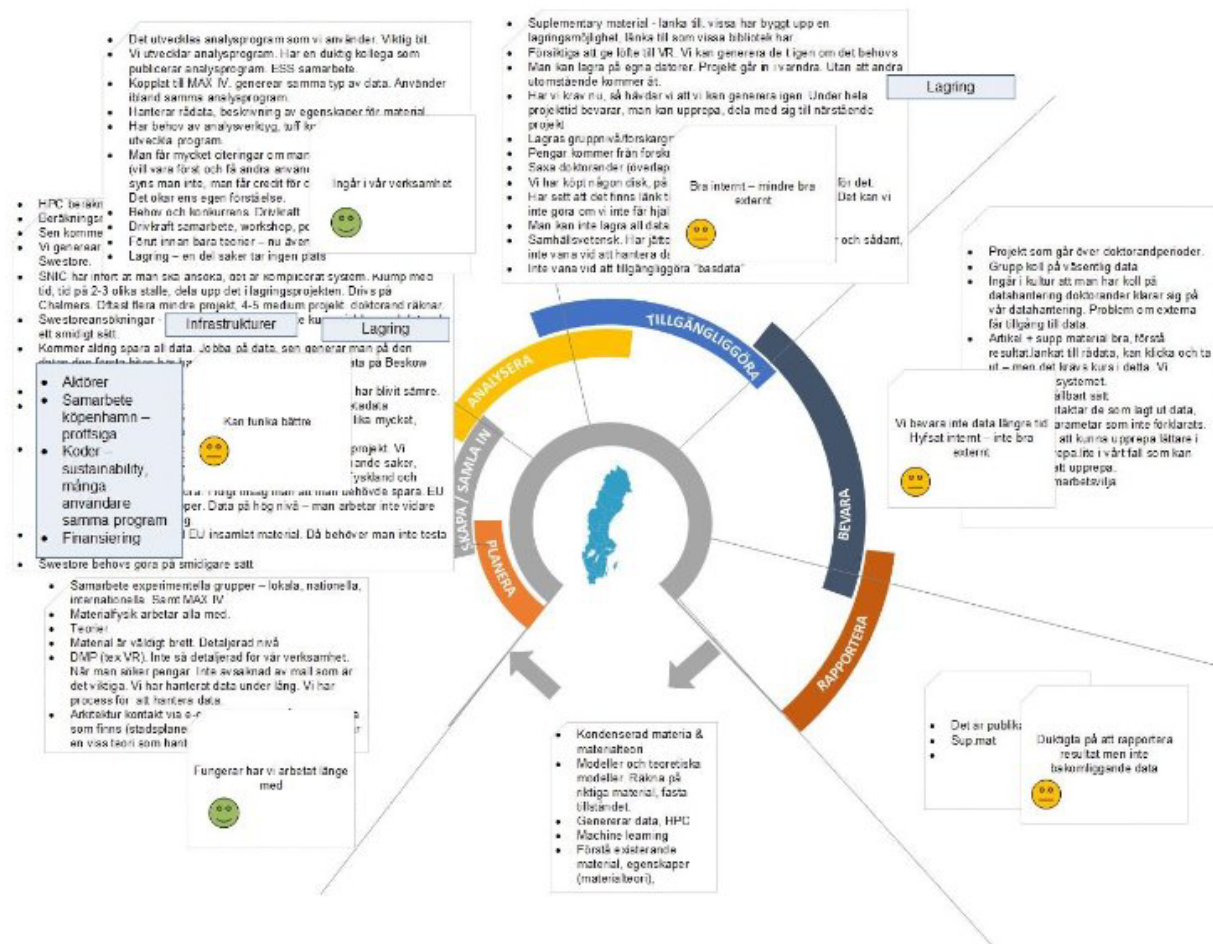
- Arin Tham Savran, forskningsdatarådgivare SND
- Elin Hallman, forskningsdatarådgivare SND
- Signe Schjøtt, forskningsdatarådgivare SND

KAFFE-intervjuerna

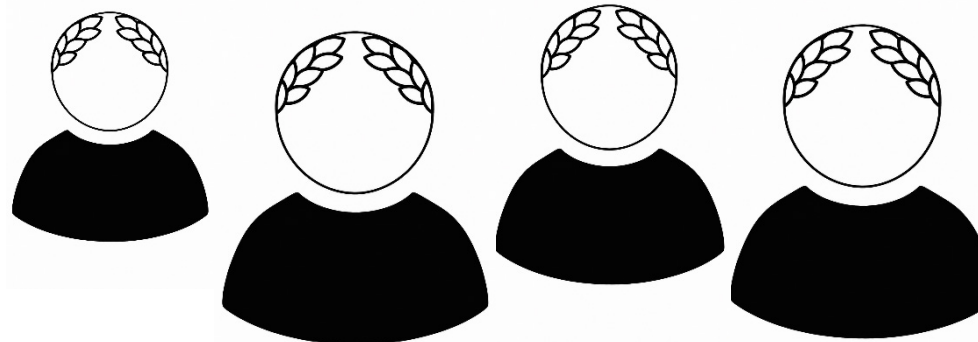
I fokus: forskarnas praktiker och behov
Data: 40 intervjuer och kartor

Vi frågade:

- Hur arbetar du med data?
- Vad fungerar?
- Vad fungerar inte?
- Vilket är ditt drömscenario - hur skulle du önska att det fungerade?



Intervjumatris



X 10

Ämnesområde/Research area	Doktorand/PhD student	Postdoc	Junior forskare/researcher	Senior forskare/researcher (docent/associate professor and above)
Humaniora/Humanities	1	0	1	2
Konstnärlig forskning/Artistic research	1	0	0	1
Medicin och hälsa/Medicine and health	1	0	1	2
Naturvetenskap/Natural sciences	1	1	2	2
Samhällsvetenskap/Social sciences	2	1	2	4
Teknikvetenskap/Technological sciences	3	1	1	3
Lantbruksvetenskap/Agricultural sciences	2	0	3	2

Arbete forskarintervjuer 2026

1. Långsiktig förvaltning och tillgängliggörande av intervjuer
2. Tillgängliggöra intervjumaterial

Junior forskare inom lantbruksvetenskap/Junior researcher within Agricultural Science 251003

- 1 **Interviewer:** So, I will start by telling you a bit about this project and also about how the
- 2 interview will be conducted. Thank you so much for agreeing to participate. It's really
- 3 valuable.
- 4 **Participant:** No problem.
- 5 **Interviewer:** The aim of the project is to map how researchers work with research data
- 6 today and what their needs are regarding research data. The goal is to develop the best
- 7 possible support for researchers so that you can focus on your research. And the
- 8 discussion today will be structured around the simplified model of working with research
- 9 data. And I will show you what it looks like (...) Can you see the image?
- 10 **Participant:** I can see the image, yes.

I DORIS:

List of interviews

	Interview file	Recorded time (hours:minutes:seconds)	Number of pages
1	KAFFE_HumDok1	00:56:13	19
2	KAFFE_HumJun1	1:28:09	30
3	KAFFE_HumSen1	00:30:07	11
4	KAFFE_HumSen2	01:20:08	26
5	KAFFE_KonstDok1	00:48:38	18
6	KAFFE_KonstSen1	00:47:58	17
7	KAFFE_LanDok1	00:52:13	17
8	KAFFE_LanDok2	00:46:57	16
9	KAFFE_LanJun1	0:46:45	22
10	KAFFE_LanJun2	00:58:28	24
11	KAFFE_LanJun3	0:55:27	23
12	KAFFE_LanSen1	00:52:22	19
13	KAFFE_LanSen2	00:40:44	17
14	KAFFE_MedDok1	0:41:49	19
15	KAFFE_MedJun1	00:46:32	18
16	KAFFE_MedSen1	0:45:20	18
17	KAFFE_MedSen2	00:50:44	18
18	KAFFE_NatDok1	00:33:40	13
19	KAFFE_NatJun1	00:43:34	16
20	KAFFE_NatJun2	00:39:02	12
21	KAFFE_NatPost1	00:36:42	14
22	KAFFE_NatSen1	00:42:37	15

Dokumentation av transkriberingsprocessen

Intervjuinspelningarna transkriberades med AI-verktyget KB Whisper. Därför granskades, korrigerades och pseudonymiserades varje transkript av den intervjuare som genomfört intervjun. Eftersom den automatiska transkriberingen innehåller många fel – ibland även textfel, sammanbrottsbrytning av talare och felaktigt återgivna ord – och pseudonymiseringen hade genomförts på olika sätt, kopierade flera personer igenom samtliga intervjuer på nytt. Arbetet tyfades till så att så långt som möjligt återgavs det inlagda samtalet, inklusive betoning och öka-veksla uttryck som skett och pauser. Så mycket information som möjligt bevarades i transkripten innan ljudinspelningarna redigerades, i enlighet med vad som hade utlovats till deltagarna.

Under intervjuerna tillade forskarna på en bild som visualiserade datahanteringsens olika faser. Transkripten innehåller därför återkommande hänvisningar till exempelvis "analysfaser", "rapportering" och "the collect phase".

- Tabellen nedan beskriver öka-veksla kommunikation:
- Meningsbrytning, t.ex. "Talsvårigheter" (T)
 - Fyllord och "uh" ljud (F)
 - Långa tystheter (L)

Transkriptionskonventioner

Markeringar i transkripten:
[Intervjuare/Intervjuare]
[Deltagare/Participanter]
[Forskare/Researcher]
[Anmärkning/Note]
[Öka-veksla/Collect phase]
[Talsvårigheter/Disfluency]
[Fyllord och "uh" ljud/Fill words and "uh" sounds]
[Långa tystheter/Long pauses]

Documentation of the transcription process

The interview recordings were transcribed using the AI tool KB Whisper. Each transcript was then reviewed, corrected, and pseudonymised by the interviewer who had conducted the interview. Because the automated transcription contained numerous errors, including omitted text, speaker misattribution, and incorrectly transcribed words, and pseudonymisation had been applied inconsistently, four people listened to all interviews again. The aim was to reproduce the recorded conversations as accurately as possible, including emphasis and non-verbal expressions such as laughter and pauses. As much information as possible was retained in the transcripts before the audio recordings were deleted, as promised to the participants.

During the interviews, the researchers viewed an image illustrating the different phases of "data management". The transcripts therefore contain recurring references to phases such as "the analysis phase", "reporting", or "the collect phase".

The table below describes the conventions used for pseudonymisation, speech-related notation, non-verbal communication, and comments from the proofreaders. The following principles were also applied:

- Sentence structure, including inverted word order, was not corrected.
- Colloquial forms were retained, such as the Swedish "lätt" for "lätt" and "när" for "när".
- Filler words and sounds (e.g., hm, um, and ees) and repetitions (e.g., "how how") were removed to improve readability or replaced with explicit annotations, e.g., (hesitating).
- Long passages were divided using line breaks to improve readability.

Transcription conventions and notations

Notation	Use
[Intervjuare/Interviewer] [Deltagare/Participant] [Forskare/Researcher]	Role labels used instead of the names of people present during the interview.
understruken	Emphasized words.
[Talsvårigheter/Disfluency]	Swedish words in English-language transcripts and vice versa.
() () ()	Short, medium-length, and long pauses, respectively.
()	The speaker abruptly cuts off their own speech.
()	Continuation of another person.
[Namn/Namnet]	Requires the name of a person mentioned in the interview.
[Förkortning/Shortening]	Requires the names of people, organisations, or places when the context needs to be retained.
[Talsvårigheter/Disfluency]	Swedish words in English-language transcripts and vice versa.
[Fyllord och "uh" ljud/Fill words and "uh" sounds]	Non-verbal communication and information about tone of voice, speaking pace, or interruptions.
[Långa tystheter/Long pauses]	The speaker cannot be heard clearly enough for any words to be transcribed.
[Anmärkning/Note]	Editorial explanation or clarification, e.g., [note: means ...] or Access [note: software development tool].
[Öka-veksla/Collect phase]	Marking an error that cannot or should not be explained in a note, e.g., [öka-veksla: [öka-veksla]].

Dataset title:
Interviews with doctoral students and researchers about research data management and needs of e-infrastruktur
Interviewer av doktorander och forskare om forskningsdatahantering och behov av e-infrastruktur

Recommended citation:
Svensk nationell datatjänst. (2026). Interviews with doctoral students and researchers about research data management and needs of e-infrastruktur (Version 1) [Data set]. Svensk nationell datatjänst. <https://doi.org/10.5811/2026.1>

Responsible organization:
Svensk Nationell Datatjänst (SND)

Description: The data consist of 40 interviews collected from May 2025 to October 2025 along with a summary of interviews reported satisfaction in different data management phases. The data are part of KAFFE (Mapping Capabilities in the Research E-Infrastructure Systems), which ran from November 2024 to November 2025.

License: Creative Commons Erkännande 4.0 Internationell (CC BY 4.0)

See the Researchdata.se catalogue entry for this dataset - accessible via the DOI link above - for complete information including the dataset description, contact information and information about how to obtain the dataset.

Essential information for dataset reuse

For explanations of the transcription conventions and notations in the transcripts, see Documentation transcriptions FN.pdf/Dokumentation transkribering SV.pdf.

	A	B	C	D	E	F	G	H
Quantitative results of interviewees reported satisfaction in each data management phase, using smileys.								
0=neutral 😐 1=dissatisfied/unhappy 😞 2=satisfied/happy 😊 - = no noted response. Multiple answers were sometimes given, indicated with [number] + [number].								
	Participant	Plan	Create/collect	Analyse	Make available	Preserve	Report	
1	KAFFE_HumDok1	2	1	2	2	0	0	
2	KAFFE_HumJun1	2	2	1	1	1	1	
3	KAFFE_HumSen1	2	0	0	1	0	2	
4	KAFFE_HumSen2	2	2	2	1+2	1	0	
5	KAFFE_KonstDok1	2	1	1	1	0	0	
6	KAFFE_KonstSen1	2	2	1+2	2	1	-	
7	KAFFE_LanDok1	2	2	0	2	-	0	
8	KAFFE_LanDok2	2	2	2	1+2	2	2	
9	KAFFE_LanJun1	2	2	2	2	2	2	
10	KAFFE_LanJun2	2	0	2	2	2	2	
11	KAFFE_LanJun3	2	0	2	2	0	2	
12	KAFFE_LanSen1	2	2	1	0	1	2	
13	KAFFE_LanSen2	2	2	1+2	2	2	2	
14	KAFFE_MedDok1	2	0	0	2	0	2	
15	KAFFE_MedJun1	0	1	2	1+2	1+2	0	

Practical instructions for interviews

- First, do a short pilot interview, perhaps with a colleague. Try out the questions and test the technology.
- Select at least 3 study participants (doctoral students/researchers). It is important for the project to cover many research areas and career stages, and we aim to cover as much as possible. As a guide, have a look at the KAFFE matrix for interviews.xslx and identify where (most) interviews are needed, and use it if that fits your organisation and potential study participants. There is no upper limit for the amount of interviews of each cell, but we appreciate if you try to reach broad coverage. We aim for a minimum of 3 interviews per cell.

Praktiska anvisningar inför intervjuer

- Gör först en kort pilotintervju, kanske med en kollega. Testa frågorna och testa tekniken.
- Välj ut minst 3 studietidagare (doktorander/forskare). Det är viktigt att projektet täcker många forskningsområden och karriärstadium, och vi strävar efter att täcka in så många av dem som möjligt. Som guide kan du ta ett blick på KAFFE-matrisen för intervjuer.xslx och identifiera var (flera) intervjuer behövs, och se om det passar din organisation och potentiella studietidagare. Det finns ingen övre gräns för antalet intervjuer i varje cell, men det är bra om du försöker nå en bred täckning. Vi strävar efter minst 3 intervjuer per cell. Ett möjligt sätt att hitta forskare är att kontakta professorer eller institutioner/ledningar. Dokumentera utvalprocessen, varför och hur forskarna valdes ut.
- Kontakta studietidagaren och boka en tid för en enskild intervju.
- Notera information om intervjuerna i matrisen KAFFE-matrisen för intervjuer.xslx. Det ger oss en överblick över intervjuernas täckning och eventuella luckor. Fyll i Fyller du i information i den högra kolumnen, notera forskningsområde och karriärstadium, se exempel på redan bokade/genomförda intervjuer i matrisen. I flik 2 antecknar du datumet för intervjun, adressen, intervjuarens och antecknarens namn, när kan du lägga in du behöver hjälp med att förklara intervjuer och andra kan annars inte komma till intervjuer.
- När studietidagaren har tackat ja till en intervju är det viktigt att ha för information om hur personuppgifterna kommer att hanteras. Skicka dokumentet Information om personuppgiftsbehandling till dem via e-post. Det behöver inte underskrivas eller skickas in information om personuppgiftsbehandling i Video.
- Eftersom ljudinspelningarna och videotagningarna karta med anteckningar är det som kommer att analyseras inom projektet, använd om möjligt inspelningsverktyget Audacity som endast registrerar ljud. Om detta inte är möjligt, använd Teams eller Zoom (eller motsvarande godkändt verktyg som rekommenderas av din organisation). Dessa verktyg spelar in både ljud och video samtidigt, men videofilen måste redoviseras när intervjun är avslutad. Övrigt vilket inspelningsverktyg som används, förutsatt att se till att alla personuppgifter registreras som "tillgängligt" under inspelningen, till exempel deltagarens namn. Börja inspelningen direkt under mötet och meddelna studietidagaren tydligt när du börjar spela in. Prova gärna tekniken innan så du känner dig trygg för mötet.
- Välj ut spara den inspelade filen lokalt på din dator.
- Det är en bra idé att sitta i en tyst miljö för att undvika störande under inspelningen.
- Intervjun bör pågå i cirka 45-60 minuter.

Under intervjun svarar studietidagaren, intervjuaren och den som antecknar. När en person antecknar är det lättare för intervjuaren att fokusera på dialogen med forskaren utan att behöva pausa för att skriva. Det är intervjuarens som ställer frågorna. Antecknaren noterar vad som sägs i de tillhörande rutor i bild 3 i Intervjuförmlar SV.pdf som forskaren kan se under tiden de talar.

Att studietidagaren kan se anteckningarna är en viktig del av metoden. I slutet av intervjun kan du fråga om du vill ha en kopia av anteckningarna.

Öppet tillgängliga intervjuer

Det publicerade datasetet:

Hitta dataDela dataHantera dataOmEn

Intervjuer av doktorander och forskare om forskningsdatahantering och behov av e-infrastruktur

KAFFE-intervjuerna

<https://doi.org/10.5878/tsxe-f281> [Kopiera DOI](#)

Data består av 40 intervjuer som samlades in från maj 2025 till oktober 2025, samt en kvantitativ sammanfattning av de intervjuades upplevda tillfredsställelse i olika faser av datahanteringen. Data är del av projektet KAFFE, Kartläggning Av Förmågor inom Forskningens E-infrastruktursystem, som pågick från november 2024 till november 2025. Intervjuerna gjordes på sju lärosäten av ett flertal intervjuare. Doktorander, postdoktorer, juniora och seniora forskare intervjuades inom ämnesområdena humaniora, konstnärlig forskning, medicin och hälsa, naturvetenskap, samhällsvetenskap, teknikvetenskap och lantbruksvetenskap. Intervjuerna var från 21 till 88 minuter långa.
...

[Visa mer](#)

[Ladda ner data och dokumentation \(51 filer / 12.63 MiB\)](#)

- Datafiler
- Dokumentationsfiler

[Visa all metadata](#)

Citering och åtkomst

Tillgänglighetsnivå: [Data är öppet tillgängliga](#)

Skapare/primärforskare: [Svensk nationell datatjänst](#) [ROR](#)

Forskningshuvudman: [Svensk nationell datatjänst](#) [ROR](#)

Data innehåller personuppgifter: Ja

Typ av personuppgifter: Data är pseudonymiserade men kan innehålla vissa indirekt identifierande uppgifter. Riskerna för de enskildas integritet bedöms dock som försumbara och konsekvenserna av en öppen spridning som harmlösa.

Kodnyckel existerar: Ja

Citering: *Svensk nationell datatjänst. (2026). Intervjuer av doktorander och forskare om forskningsdatahantering och behov av e-infrastruktur (Version 1) [Data set]. Svensk nationell datatjänst. <https://doi.org/10.5878/tsxe-f281>*

[APA](#) [Kopiera](#) [BibTeX](#) [Ladda ner](#)

Licens: [Creative Commons Erkännande 4.0 Internationell \(CC BY 4.0\)](#)

Språk: [Engelska](#) [Svenska](#)



Svensk nationell datatjänst

Version 1

[Kontakt](#)

snd@snd.se

[Metadata](#)

[JSON-LD](#) [Exportera](#)

Arbete forskarintervjuer 2026, forts

3. Ta fram uppdaterat "metodpaket":
för alla som vill genomföra intervjuer,
erbjuda stöd. Påbyggnad av dataset?

4. Fortsatta analyser



Uppdaterad förmågekarta

UTKAST för att visa hur kartan är organiserad.

Strategisk utveckling av
forskningsdataförmågor

Dataplanering

Datagenerering

Kunskapsutvinning

Bevarande

Tillgängliggörande

Rapportering

Uppdaterad förmågekarta: underförmågor

Bevarande

Tillgängliggörande

- Synliggörande av data
- Databeskrivning
- Åtkomliggörande av data
- Lagring (för tillgängliggörande)
- Datasäkerhet

Kunskapsutvinning

Rapportering

Datagenerering

Dataplanering

- Identifiering och definition av forskningsdata
- Planering av datagenerering
- Planering av datahantering
- Säkerhetsbedömning
- Planering av lagring
- Forskningsadministrativa förberedelser

UTKAST för att visa hur
kartan är organiserad.



Fortsatt terminologiarbete

- Tillgängliggörande - när är något tillgängliggjort?
 - Basecamp – dokument ute på remiss
- Dela/publicera forskningsdata
- Arkivering/bevarande/lagring

KAFFE:s bidrag till ekosystemet



Direktkontakt med forskarna
→ den saknade pusselbiten i
många utvecklingsprojekt +
förtroendeskapande



Metodiken går på djupet →
viktigt komplement till enkäter



**Översätter forskarnas
arbetssätt och behov till
förmågor** → fokus på *vad* som
behöver göras, inte *hur*



**Nationell kunskapsbas om
forskares praktiker och
behov** → kan ligga till grund
för strategisk utveckling lokalt
och nationellt



**Systematik i behovsfångst
och analys inom området** →
möjligheter till jämförelser,
utvärderingar



**Uppdaterade förmågor, -
beskrivningar och -kartor** →
ankarmodell för samverkan
och utveckling med nationellt
fokus



**Vikten av gemensamt språk
för centrala begrepp** →
underlättar samverkan och
samarbete

TACK!



SND

Svensk nationell datatjänst | Göteborgs universitet - Chalmers tekniska högskola - Karolinska Institutet - Kungliga Tekniska högskolan - Lunds universitet - Stockholms universitet - Sveriges lantbruksuniversitet - Umeå universitet - Uppsala universitet