

Enkät till kommunerna
rörande aktuell information till medborgarna

En undersökning av
Kommunaldemokratiska forskningsgruppen och
Kommunaldemokratiska Kommittén i samarbete
med informationsenheten vid Svenska kommunförbundet.

Det besvarade enkätformuläret återsändes till
Kommunaldemokratiska forskningsgruppen
Statsvetenskapliga institutionen
Storgatan 13
411 24 Göteborg
tel. 031/13 99 25

--	--	--

Kommunens namn

K-nr

1. Hade kommunen under budgetåret 1979 någon informationstidning
d v s periodiskt utkommande skrift?

Nej

Om nej

a) Har kommunen tidigare på försök givit ut informationstidning Ja Nej

b) Har kommunen tidigare regelbundet gett ut informationstidning Ja Nej

c) Planerar kommunen att inom de närmaste åren ge ut informationstidning Ja Nej

Ja

Om ja

Ange antal nummer per år, kostnad per år, spridning, upplaga, flerspråkighet samt om den produceras i egen regi!

a) Informationstidningen utkom med _____ nummer under budgetåret. (antal)

b) Informationstidningen kostade _____ att framställa under budgetåret. (kronor) (Alla kostnader exklusive lokaler och egen personal)

c) Informationstidningen spreds till:

- (markera med kryss) hushållen
 intresserade
 förtroendemän
 annat svar:.....

d) Upplagan uppgick i genomsnitt till ca _____ exemplar (antal)

e) Informationstidningen innehåller även information på följande minoritetsspråk:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

f) Informationstidningen produceras av egen personal

på konsultbasis

annat svar:.....

.....
.....

2. Hade kommunen under budgetåret 1979 eller tidigare givit ut någon form av allmän sammanställning över kommunens service, tjänster, öppethållande, telefontider, etc.?

Nej, inget sådant har getts ut

Ange med kryss vilken(a) form(er) kommunen publicerat!

- A. Allmän "servicekatalog" över kommunens service
- B. Kombinerad "servicekatalog", kommunens och landstingets service
- C. Förteckning över föreningsliv, klubbar eller dylikt (ev. i kombination med något av ovanstående)
- D. "Riktad servicekatalog" gällande visst geografiskt område i kommunen
- E. "Riktad servicekatalog" till viss(a) medborgargrupp(er)
- F. Annan typ av sammanställning (ange vad) _____
- _____

3. Hade kommunen under budgetåret 1979 någon

....A. central "informationsbutik", informationscentral och vilket år

i så fall inrättades den?

Ja <input type="checkbox"/>	_____	Nej <input type="checkbox"/>
	år	

....B. lokal "informationsbutik", (stadsdel, kommundel)?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ja	Nej

4. Hade kommunen under budgetåret 1979 någon regelbunden annonsering, som syftade till att informera allmänheten om den service som kommunen tillhandahåller?

(obs platsannonser och kungörelseannonsering undantagen)

Nej

Ja → Om ja

Hur ofta förekom denna annonsering?

- Någon gång i veckan
- Någon gång i månaden
- Någon gång per år

5. Vilken informativ service till invandrare hade kommunen under budgetåret 1979?

Service av denna typ saknas

Ange med kryss i tillämpliga rutor!

- Informationsmaterial, broschyr på minoritetsspråk
- Informationscentral (som även handhar annan information)
- Särskild sida i kommunal informationstidning (om sådan finns)
- Särskild invandrarbyrå eller -central
- Särskilda informationsmöten
- Invandrarkonsulent
- Särskild kommunal tolkservice
- Annan service
-
-

6A. Genomförde kommunen under budgetåret 1979 någon s.k. riktad informationsverksamhet (brev, cirkulär, utställning etc) till viss medborgargrupp i syfte att informera om kommunens service?

Nej

Ja —————> Om Ja

(Antal medverkande org.)

Ange med kryss vilka grupper man vände sig till:

- | | | |
|-------|--------------------------|-----------------------------|
| _____ | <input type="checkbox"/> | Pensionärer |
| _____ | <input type="checkbox"/> | Invandrare |
| _____ | <input type="checkbox"/> | Föräldrar |
| _____ | <input type="checkbox"/> | Nyinflyttade |
| _____ | <input type="checkbox"/> | Handikappade |
| _____ | <input type="checkbox"/> | Alla hushåll i visst område |
| _____ | <input type="checkbox"/> | Annan grupp: |
| _____ | <input type="checkbox"/> | Annan grupp: |

6B. Har kommunen i något fall av riktad informationsverksamhet samarbetat med organisationer och föreningsliv för att föra ut informationen? Om svaret är ja: Stryk under målgruppen(erna) och ange på raden före antalet medverkande organisationer och föreningar.

9. Har kommunen någon gång låtit genomföra eller medverkat i en undersökning som syftat till att belysa huruvida kommunens information nått ut till avsedda målgrupper?

Nej, aldrig

Ja → Om ja

Vilka av nedanstående undersökningsformer har genomförts och hur ofta?

	Aldrig	Någon gång	Upprepade gånger
A. Besöksräkningar vid utställning, möten eller dylikt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Intervjuer, enkäter med personer som besökt utställningar, möten eller dylikt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Brevenkät till organisationer, föreningar, klubbar inom kommunen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Representativa urvalsundersökningar (intervjuer eller enkäter) bland vissa befolkningsgrupper t ex pensionärer, föräldrar etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Representativa urvalsundersökningar (intervjuer eller enkäter) bland hela kommunbefolkningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Annan form av utvärdering (beskriv hur).....			
.....			

10. Kontakterna med ortspressen när det gäller information till allmänheten kan gå till på olika sätt. Nedan uppräknas ett antal olika former. Ange för var och en av dem hur ofta de förekom budgetåret 1979.

	Upprepade gånger	Enstaka gånger	Knappast alls
A. Pressen informerar genom direkta kontakter med förtroendemän och/eller tjänstemän (initiativ kan komma från båda hållen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Pressen tillställs arbetsmaterial såsom föredragningslistor, protokoll och handlingar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Presskonferenser anordnas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Pressmeddelanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övrigt att tillägga			

11. Hur ofta hade kommunen under budgetåret 1979 kontakter med lokalradion när det gäller information till allmänheten?

- Så gott som dagligen
 Någon gång i veckan
 Någon gång i månaden
 Någon gång per år

12A. Hur många personer arbetade under budgetåret 1979 på heltid respektive deltid med extern informationsverksamhet?

Ange för deltidshället(en) också vilka övriga uppgifter som eventuellt ingår, d v s i de fall då en heltidsbefattning delas mellan informationsuppgifter och annan uppgift.

	Heltid	Deltid	
Informationsansvariga (inf. chef, inf.sekr)	_____	_____	{Ange övr. uppgifter} — { _____ _____ _____}
Kontorspersonal	_____	_____	

12B. Vilket budgetår tillsattes (i förekommande fall) för första gången en tjänst (heltid eller deltid) med ansvar (inf.chef, inf.sekr.) för kommunens information?

Svar: _____
(år)

13. På vilket sätt är kommunens externa informationsfunktioner inordnade i den politiska strukturen?

Markera med kryss i tillämplig ruta!

Informationen vilar i huvudsak på de enskilda förvaltningarna under respektive nämnd

Informationen i huvudsak direkt underställd KS (kommunstyrelsen)

Informationen i huvudsak underställd KS men samrådsgrupp finns (utskott, kommitté etc)

Informationen underställd särskild informationsnämnd

Annat svar ange antal ledamöter

14. Vilka totala kostnader, med undantag för personal- och lokal-kostnader, hade kommunen för externa informationsåtgärder respektive plats- och kungörelseinformationer under budgetåret 1979 samt hur mycket är budgeterat för 1980?

Ange med ett kryss i varje kolumn de ungefärliga kostnaderna!
Om summan överstiger 500 000 var god ange beloppet avrundat till närmaste 50.000-nivå

		Externa informations- åtgärder budgetåret		Plats- och kungörelseinfo.	
		1979	1980	1979	1980
Under	- 25.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.000	- 50.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50.000	- 100.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100.000	- 200.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200.000	- 300.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
300.000	- 400.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
400.000	- 500.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mer än 500.000 (Ange ungefär)		_____	_____	_____	_____

15. Brukar kommunen fatta särskilt (politiskt) beslut om hur information i fysiska planfrågor skall läggas upp?

- Ja
 Nej

16. Brukar kommunen tilldela särskilda resurser, pengar och personal, för att bekosta och genomföra informationsverksamheten kring fysiska planfrågor? D v s medel för att framställa lättillgängligt bildmaterial, tryckta skrifter, genomföra mötesverksamhet etc.?

- Ja
 Nej, informationskostnaden ingår i den vanliga budgeten för planarbetet

17. På vilka sätt brukar kommunen mera rutinmässigt informera om en översiktlig plan utöver lagstiftningens minimikrav?

Ange i vilka(et) skede(n) åtgärderna brukar vidtas!

	Målformule- ringsskedet	Planarbets- skedet	Besluts- skedet/ förslag föreligger	Slutgiltigt beslut fattat
Informationsblad, broschyrer, trycksaker med mera allmän spridning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artikel i den kommunala informationstidningen (om sådan finns)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offentliga informationsdebattmöten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsmöten med avgränsad grupp utanför kretsen av sakägare och myndigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mer omfattande central utställningsverksamhet än vad lagstiftningen kräver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lokal utställningsverksamhet (decentraliserad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Särskilt diskussionsunderlag för studiecirkel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annonser i ortspress med information i sakfrågan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annan annonsering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referensgrupp(er)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vidgat muntligt samrådsförfarande utöver sakägare, kommunala och statliga myndigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remissförfarande utanför kretsen av kommunala och statliga myndigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andra rutiner _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. På vilka sätt brukar kommunen mera rutinmässigt informera om en detaljplan utöver lagstiftningens minimikrav?

Ange i vilka(et) skede(n) åtgärderna brukar vidtas!

	Målformule- ringsskedet	Planarbets- skedet	Besluts- skedet/ förslag föreligger	Slutgiltigt beslut fattat
Informationsblad, broschyrer, trycksaker med mera allmän spridning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artikel i den kommunala in- formationstidningen (om sådan finns)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offentliga informations- debattmöten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsmöten med av- gränsad grupp utanför kretsen av sakägare och myndigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mer omfattande central utställningsverksamhet än vad lagstiftningen kräver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lokal utställningsverksamhet (decentraliserad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Särskilt diskussionsunderlag för studiecirklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annonser i ortspress med in- formation i sakfrågan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annan annonsering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referensgrupp(er)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vidgat muntligt samrådsför- farande utöver sakägare, kom- munala och statliga myndigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remissförfarande utanför kretsen av kommunala och statliga myndigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andra rutiner _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. På vilka sätt brukar kommunen mera rutinmässigt och utöver lagstiftningens minimikrav ta hand om inkommande synpunkter i fysiska planfrågor och föra in dem i beslutsunderlagen?

Ange svar med kryss i tillämplig(a) ruta(or) och beakta förhållandena under såväl budgetåret 1979 som innevarande budgetår:

	Rutiner 1979	Rutiner inne- varande bud- getår
A. Inkommande synpunkter arkiveras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Inkommande synpunkter sammanfattas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Inkommande synpunkter i en skriftlig rapport eller sammanställning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Inkommande synpunkter besvaras individuellt till förslagsställande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Inkommande synpunkter besvaras i andra former	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Andra rutiner:		
.....		
.....		
.....		

